

採用試験申込書の送付及び一次試験受検の注意点について

採用試験申込書提出方法

(1) 採用申込書取得方法

マイナビ転職からエントリー

→「採用試験申込書」フォーマットをお送りします。

(2) 提出方法

ファイル名を「採用試験申込_氏名_送付日」とし、PDF ファイルに変換後、マイナビサイトのメールフォームより採用担当宛にお送りください。

(件名例) 「採用試験申込_北九州太郎_20250401」

(3) 注意点

- ・必ず写真を添付してください。
- ・申込書の記載に不備があった場合、受験資格がありませんのでご注意ください。
- ・申込書に記載されたメールアドレス宛に SPI 受検の案内をお送りします。
必ず携帯電話のキャリアメール以外のメールアドレスを記載してください。
- ・応募いただいた方の個人情報については、社員の採用以外の目的で使用することはありません。
不採用になられた方の個人情報は、一定期間保管し破棄します。

一次試験（SPI）について

(1) 受検期間

採用試験申込書提出から約 1 週間以内に、SPI 受検の案内メールをお送りします。

案内に記載された受検期間内に、予約を取り受検をしてください。

(2) 受検方法

SPI 3-G テストセンター方式

専用会場、又はオンライン会場を選択

(3) パソコン・周辺機器に関する環境について

<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>

オンライン会場を選択された方はカメラ内臓パソコンが必要となります。

(4) 注意点

- ・SPI 受検の案内は「noreply_tc@arorua.net」のアドレスよりお送りします。迷惑メールの設定をされている方は、受信できるよう設定してください。
- ・受検枠に限りがありますので、お早目にご予約ください。
- ・受検の予約等、不明点は以下ご確認ください。

受検会場について <https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/online.html>

よくある質問 <https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/faq.html>

ご不明点等ございましたら、下記にお問い合わせください。

《問い合わせ先》

(株) 北九州ウォーターサービス 総務課人事係

TEL : 093-533-5353 MAIL : kws-saiyo@kitakyuws.co.jp